

HYVÄKSYTTY YHTYMÄHALLITUKSEN
PÄÄTÖKSELLÄ §6 24.01.2019

SAIEDU TRILLA

HANKINTAOHJE



SAIEDU.FI

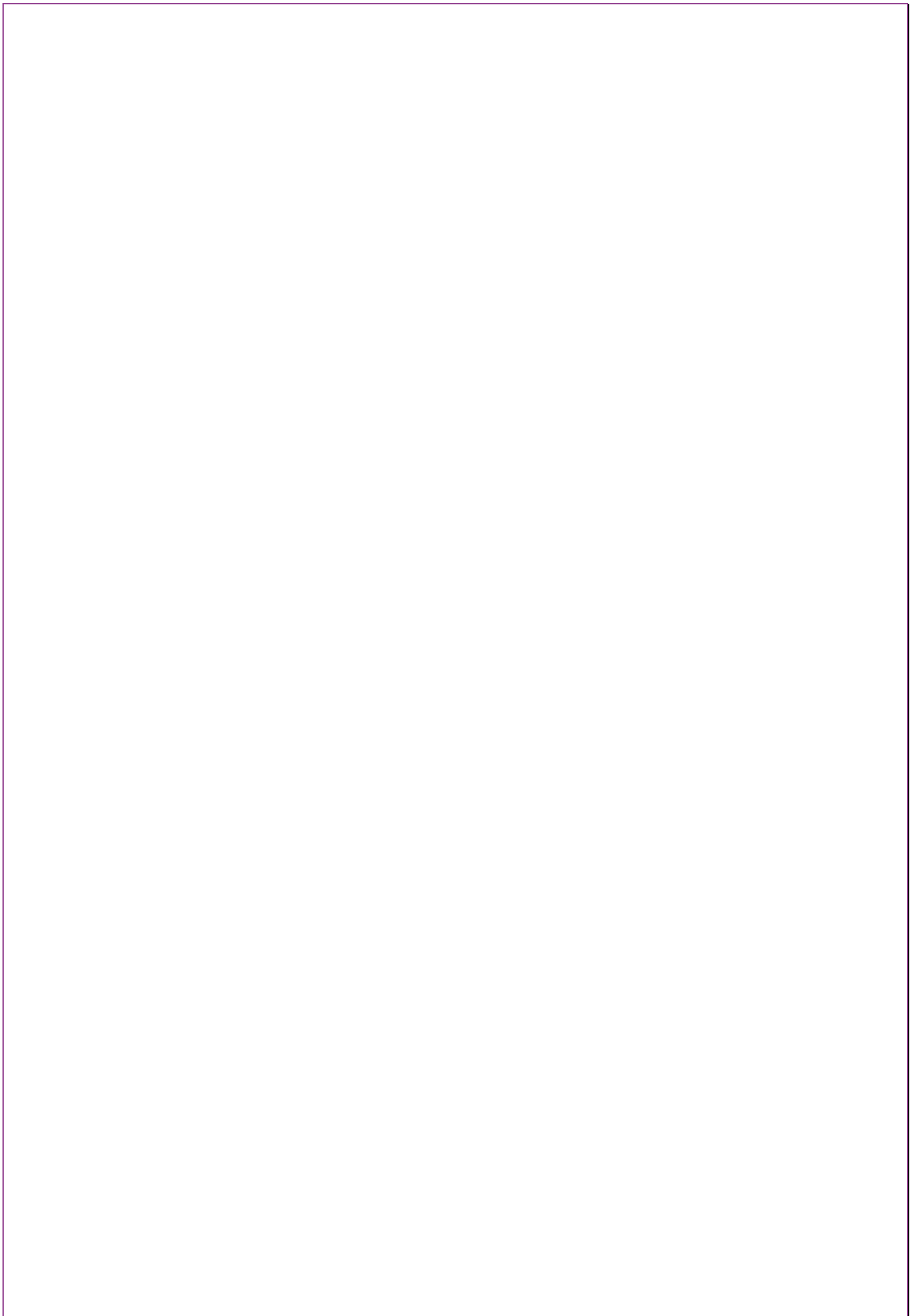
Suupohjan koulutuskuntayhtymä
Oppitie 4
61800 KAUHAJOKI

postiosoite
PL 6
61801 KAUHAJOKI

hallinto@saiedu.fi
saiedu.fi

Sisällys

Johdanto	1
Toimivalta ja hankintavaltuudet kuntayhtymässä	2
Hankinnan lähtökohdat.....	3
Hankintojen suunnittelu ja valmistelu, Hankintaprosessi	4
Kynnysarvot ja suora hankinta	5
Kynnysarvot ja ennakoitun arvon laskeminen	5
Kynnysarvot ilman arvonlisäveroa (Hankintalain 25 § ja 26§)	5
Suora hankinnat	6
Pienhankinnat	7
Arvoltaan vähäiset hankinnat.....	7
Pienhankintojen oikaisuvaatimus.....	8
EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat.....	9
Kansalliset kynnysarvon ylittävät hankinnat.....	9
Avoin menettely	9
Rajoitettu menettely	10
Neuvottelumenettely	10
Tarjouspyynnöt ja hankintasopimuksen tekeminen, sekä muutoksenhaku	11
Tarjouspyyntö.....	11
Tarjousten vastaanotto	13
Hankintasopimuksen tekeminen.....	13
Hankinnan keskeyttäminen.....	14
Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja säilyttäminen.....	15
Hankintojen valvonta	15
Tilaa javastuu	15
Muutoksenhaku	16
Hankinta oikaisu	16
Valitus markkinaoikeuteen	16
Säännökset	17
Voimaantulo	17



Suupohjan koulutuskuntayhtymän hankintaohjeen tavoitteena on tukea yhtymän hankintayksiköiden hankintatoimen järjestämistä ja organisointia, julkisten hankintojen suunnittelua ja kilpailuttamista, sopimusmenettelyä ja jälkitoimia. Hankintaohjeella yhtenäistetään hankintakäytäntöjä ja –menettelyjä. Hankintaohjeessa opastetaan hankintasäännösten mukaiseen julkisten hankintojen toteuttamiseen, hankintatoimen toimintatapojen ja säännösten huomioimiseen. Hankintaohjeessa on kuvattu hankintalainsäädännön vaatiman kilpailuttamisen edellyttämät tärkeimmät toteutusvaiheet ja ohjeistettu hankintojen suorittamista.

Uusi hankintalaki astui voimaan 1.1.2017 ja se koskee tämän jälkeen aloitettuja hankintamenettelyjä. Uudistuksen keskeisimpinä tavoitteina on ollut tehostaa julkisten varojen käyttöä, yksinkertaistaa hankintamenettelyä, selkeyttää lain keskeisiä käsitteitä, parantaa pk-yritysten mahdollisuuksia tarjouskilpailuissa, parantaa mahdollisuuksia huomioida ympäristö- ja sosiaalisia näkökohtia sekä turvata tarjoajille tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu julkisissa hankinnoissa.

Muutoksia tuli mm. kansallisiin kynnysarvoihin ja EU-hankintamenettelyihin. Kansalliset hankintamenettelyt uusiutuivat kokonaan. Suuri muutos EU-hankintoihin tuli myös hankintaprosessin sähköisestä tietojenvaihdosta. Hankintalain uudistuksen yhteydessä Kilpailu- ja kuluttajavirastolle (KKV) annettiin toimivalta valvoa julkisia hankintoja.

Kuntayhtymän hankintaohjeita sovelletaan kaikkiin kuntayhtymän hankintoihin. Hankinnoissa tulee lisäksi noudattaa hankintalakia julkisista hankinnoista.

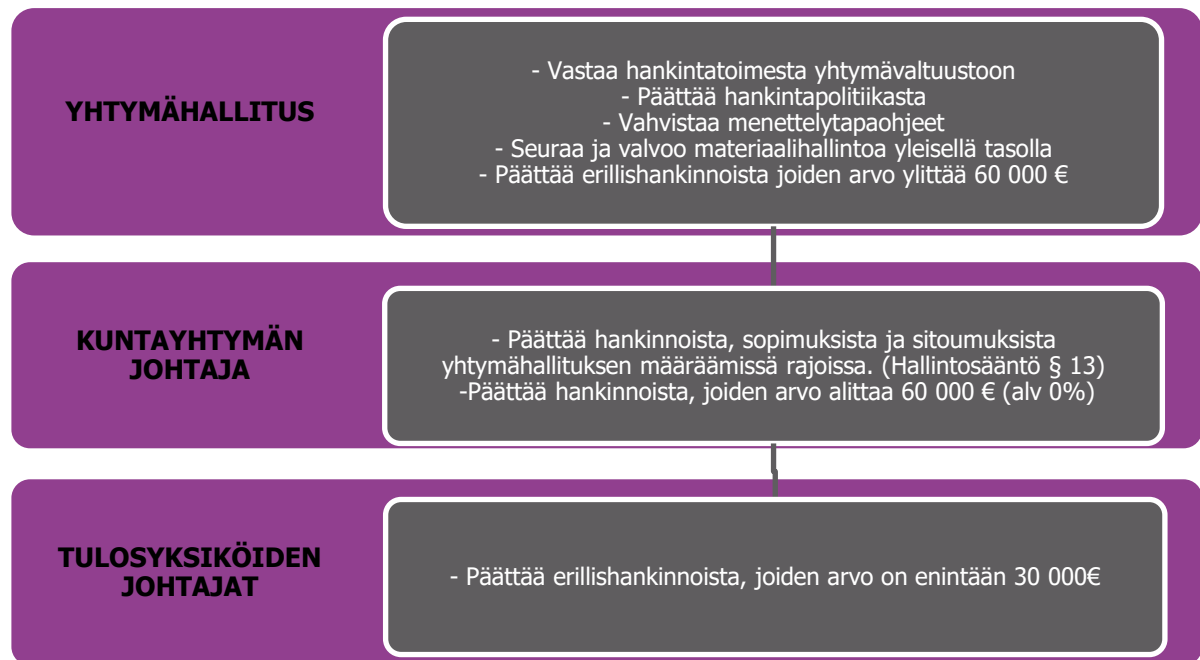
Hankinnat on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Päätösten tulee olla avoimesti arvioitavissa. Hankinnoissa on noudatettava hankinnan suuruudesta riippumatta avoimuuden, tasapuolisuuden ja syrjimättömyyden periaatteita.

TOIMIVALTA JA HANKINTAVALTUUDET KUNTAYHTYMÄSSÄ

Yhtymävaltuusto vastaa kuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta, käyttää kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa. Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymän toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kuntayhtymän johtaja vastaa yhtymähallituksen alaisten vastuualueiden hankintojen ohjaamisesta ja tulosyksiköidenjohtajat vastaavat kukin oman toimialansa hankintojen ohjaamisesta.

Kuntayhtymän johtaja ja toimialajohtajat hyväksyvät toimivaltansa rajoissa operatiiviseen toimintaan liittyvät sopimukset ja hankinnat, joiden hoitamiseen on varattu määräraha talousarviossa.

Viranhaltijoiden toimivaltarajat ovat seuraavat:



Hankinnoissa, jotka ylittävät kuntayhtymän johtajan päätösvaltarajan 60 000€, tulee pitää yhtymähallitus ajan tasalla jo suunnitteluvaiheessa.

HANKINNAN LÄHTÖKOHDAT

Hankintayksiköiden on hankintalain mukaan pyrittävä järjestämään hankintatoimensa siten, että hankintoja voidaan toteuttaa mahdollisimman kokonaistaloudellisesti ja suunnitelmallisesti olemassa olevat kilpailuolosuhteet hyväksi käyttäen ja ympäristö- ja sosiaaliset näkökohdat huomioon ottaen.

Hankintatoimintaan liittyvien hallinnollisten tehtävien vähentämiseksi hankintalaki sallii, että hankintayksiköt voivat käyttää puitejärjestelyjä sekä tehdä järkeviä yhteishankintoja tai hyödyntää muita yhteistyömahdollisuuksia julkisten hankintojen tarjouskilpailussa.

Hankinnat on pyrittävä hankintalain mukaan järjestämään siten, että pienet ja keskisuuret yritykset ja muut yhteisöt pääsevät tasapuolisesti muiden tarjoajien kanssa osallistumaan tarjouskilpailuihin. Hankinnat on toteutettava tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina.

HANKINTALAIN PERIAATTEET

AVOIMUUS

- Hankinnasta tulee julkaista kansallinen hankintailmoitus, ja hankintaa koskevista ehdoista tulee antaa kaikille asianosaisille samalla tavalla tietoa.

TASAPUOLISUUS JA SYRJIMÄTTÖMYYS

- Jokaisessa hankinnan vaiheessa tulee kaikkia tarjoajia kohdella tasapuolisesti ja syrjimättömästi ja hankinnan ehtojen tulee olla kaikille samanlaiset

SUHTEELLISUUS

- Hankinnan vaatimukset ja toimintamallit tulee suhteuttaa kansallisen hankinnan arvoon ja luonteeseen

HANKINTOJEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU, HANKINTAPROSESSI

Hankintojen suunnittelu on osa tavanomaista varankäytön ja toiminnan suunnittelua. Suunnittelussa on huomioitava talousarviossa käytössä olevat määrärahat, hankinnan kokonaiskulut mukaan lukien vanhojen sopimusten irtisanominen ja siirtokulut, mahdolliset tulevat kulut kuten huolto- ja ylläpitomaksut sekä tuotteen käyttöikä ja poistot.

Hankinnoissa ja niihin liittyvissä alihankinnoissa otetaan huomioon kotimaisen tuotannon edistämistä ja paikkakunnan resurssien käyttöä koskevat näkökulmat, jollei laista muuta johdu.

HANKINNAN SUUNNITTELU -VAIHEESSA HUOMIOON OTETTAVAT ASIAT

- Kokonaisuus on hahmotettu, samoin hankinnan tavoitteet;
- Hankinnan tavoitteissa on huomioitu asiakkaiden ja loppukäyttäjien tarpeet;
- Hankinnan tekemiseen ja tuotantoon liittyvät riskit sekä toimittajan vaihtumiseen liittyvät riskit on kartoitettu hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävällä tasolla;
- Valittu hankinnan toteutustapa on järkevä, taloudellinen ja lainsäädännön mukainen (puitejärjestely/puitesopimus, vuositarjous, kertahankinta, projektihankinta);
- Valittu hankintamenettely soveltuu parhaiten kyseiseen tuoteryhmään sekä hankinnan luonteeseen ja muihin siihen liittyviin seikkoihin;
- Hankinta on aikataulutettu realistisesti ja tarkoituksenmukaisesti huomioiden mm. kilpailutukseen ja hankintapäätöksen lainvoimaiseksi tuloon kuluva aika sekä määrärahojen käyttö;
- Kilpailuttamista koskevat säännökset on selvitetty ja hankintaprosessi on hallinnassa.

HANKINNAN VALMISTELU JA SUUNNITTELU

- Tarvittaessa markkinakartoitus
- Tarvittaessa tietopyyntö tai ennakoilmoitus HILMA-ilmoituskanavaan
- Tekninen vuoropuhelu potentiaalisten tarjoajien tai ehdokkaiden kanssa (ainakin EU- ja kansalliset hankinnat)
- Valinta- ja vertailuperusteiden huolellinen miettiminen ja määrittely

KILPAILUTUSPROSESSI

- Tarjouspyyntöjen laatiminen ja hankintalainsäädännön mukainen kilpailutus
- Hankintamenettelyn valinta
- Hankinnansta ilmoittaminen, tarjouspyyntöjen lähettäminen
- Tarjousten vastaanottaminen ja avaaminen
- Tilajavastuulain mukaisten ja muiden velvoitteiden (mm. rikosrekisteriotteiden) tarkistaminen.
- Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen ja tarjousten vertailu
- Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksen tiedoksianto

SOPIMUSPROSESSI

- Sopimuksen tekeminen
- Tilauksen tekeminen, valvonta ja vastaanotto
- Sopimusaikainen yhteistyö

Kynnysarvot ja ennakoidun arvon laskeminen

Hankinnat jakaantuvat taloudellisen arvon perusteella kolmeen ryhmään:

1. hankintalain kansalliset kynnysarvot alittaviin hankintoihin (pienhankinnat)
2. kansalliset kynnysarvot ylittäviin, mutta EU-kynnysarvojen alle jääviin hankintoihin (kansalliset hankinnat) sekä
3. EU-kynnysarvot ylittäviin hankintoihin (EU-hankinnat).

EU-kynnysarvot perustuvat Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevassa sopimuksessa sovittuihin kynnysarvoihin. Euroopan yhteisöjen komissio vahvistaa kahden vuoden välein erityisnosto-oikeuksien euromääräiset arvot erityisnosto-oikeuksien ja euron keskimääräisen kahden vuoden vaihtokurssin perusteella.

Kynnysarvot ilman arvonlisäveroa (Hankintalain 25 § ja 26§)

Seuraavat kansalliset kynnysarvot ovat olleet voimassa 1.1.2017 alkaen.

Hankintalaji	Kynnysarvo (euroa)
Tavara- ja palveluhankinnat	60 000
Käyttöoikeussopimukset / palvelut	500 000
Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut	400 000
Muut erityiset palvelut	300 000
Rakennusurakat	150 000
Käyttöoikeusurakat	500 000
Suunnittelukilpailut	60 000

Seuraavat EU-kynnysarvot ovat olleet voimassa 1.1.2018 alkaen.

Hankintalaji	Kynnysarvo (euroa) Valtion keskushallintaviranomainen	Muut hankintaviranomaiset
Tavara- ja palveluhankinnat	144 000	221 000
Rakennusurakat	5 548 000	5 548 000
Suunnittelukilpailut	144 000	221 000

Suorahankinnat

Suorahankinnalla tarkoitetaan sitä, että hankinta tehdään suoraan yhdeltä toimittajalta ilman kilpailutusta. Suorahankinta on aina perusteltava joko päätöksessä tai erillisessä muistiossa.

Suorahankinta on sallittu vain hankintalaista ilmenevin erityisin perustein, joita on tulkittava suppeasti. Suorahankinta on mahdollista mm. silloin, kun vain tietty toimittaja pystyy toteuttamaan hankinnan tai kun ennalta arvaamattoman syyn aiheuttaman kiireen johdosta hankintaa ei ehditä kilpailuttaa.

Hankintalain mukaisia suorahankintaperusteita (40-41 §) voidaan käyttää apuna sen arvioimisessa, onko suorahankinta mahdollinen.

Hankintayksikkö voi valita suorahankinnan, jos:

- 1) avoimessa tai rajoitetussa menettelyssä ei ole saatu lainkaan osallistumishakemuksia tai tarjouksia taikka soveltuvia osallistumishakemuksia tai tarjouksia; lisäedellytyksenä on, että alkuperäisiä tarjouspyynnön ehtoja ei olennaisesti muuteta;
- 2) teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan; lisäedellytyksenä on, että järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta;
- 3) hankinnan tarkoituksena on ainutkertaisen taideteoksen tai taiteellisen esityksen luominen tai hankkiminen;
- 4) sopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä säädettyjä määräaikoja voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutunutta äärimmäisen kiireen vuoksi
- 5) hankittava tavara valmistetaan vain tutkimusta, kokeilua, tuotekehitystä tai tieteellistä tarkoitusta varten eikä kyseessä ole massatuotanto tavarantoimittajan valmistaminen taloudellisen kannattavuuden varmistamiseksi tai tutkimus- ja kehityskustannusten kattamiseksi;
- 6) hankinta koskee perushyödykemarkkinoilla noteerattuja ja sieltä hankittavia tavaroita;
- 7) tavarat hankitaan erityisen edullisesti liiketoimintansa lopettavalta toimittajalta, pesähoitajalta tai selvittäjältä maksukyvyttömyysmenettelyn, akordin tai vastaavan menettelyn seurauksena;
- 8) kyseessä on palveluhankinta, joka tehdään suunnittelukilpailun perusteella ja joka on suunnittelukilpailun sääntöjen mukaan tehtävä kilpailun voittajan kanssa, tai jos voittajia on useita, näistä jonkun kanssa; tällöin kaikki voittajat on kutsuttava osallistumaan neuvotteluihin.

PIENHANKINNAT

Pienhankintoihin ei sovelleta hankintalainsäädäntöä. Hankintalain mukaisilla hankintayksiköillä pienhankintoja ovat kansallisen kynnyksarvon alittavat hankinnat. Pienhankintojen toteuttamisessa noudatetaan tätä ohjetta. Pienhankinnat on toteutettava mahdollisimman taloudellisesti ja tehokkaasti.

Suupohjan koulutuskuntayhtymällä on käytössä seuraavat menettelyt:

- Avoin menettely
 - Julkaistaan tarjouspyyntö. Kaikki halukkaat voivat jättää tarjouksen.
- Rajoitettu menettely
 - Tarjouspyyntö lähetetään vähintään kolmelle potentiaaliselle tarjoajalle. Jos potentiaalisia tarjoajia on vähemmän kuin kolme, voidaan tarjouspyyntö lähettää kahdelle tarjoajalle.

Arvoltaan vähäiset hankinnat

Vähäisenä hankintana pidetään tavaroiden ja palveluiden osalta alle 10 000 euron arvoa ja rakennusurakoiden osalta alle 20 000 euron arvoa. Tämä on kuntayhtymän oma raja. Hintatasoa on selvitettävä myös vähäisten hankintojen osalta. Hintatiedot on dokumentoitava. Hankinta- ja palvelusopimus on pääsääntöisesti tehtävä.

Toimintamalli vähäisten hankintojen osalta:

- 1) Yksinkertaisimmillaan pyydetään 2-3:lta tarjoajalta vastauksia hinta-tiedusteluun tuote-, hinta- ja saatavuustietoja varten esim. sähköpostilla tai puhelimitse;
- 2) Pyydetään 2-3:lta tarjoajalta tarjouksia tuote-, hinta- ja saatavuustietoja varten esimerkiksi sähköpostilla tai puhelimitse;
- 3) Tehdään normaali kilpailutus kevyellä ja joustavalla menettelyllä vähintään 3:lta tarjoajalta; Lyhyt tarjouspyyntö esim. sähköpostilla, sopiva tarjousaika, yksinkertainen valintaperuste, tarjouksen antotapa.
- 4) Tehdään hankinta suoraan tietyltä toimittajalta hankintalain periaatteita noudattaen.

Pienhankinnoissa tarjouspyynnön vähimmäissisältö on seuraava:

- Hankinnan kohde eli tavarain, palvelun tai urakan yksilöinti
- Tarjouksen valinta- ja vertailuperusteet
 - Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin, kustannuksiltaan edullisin tai hintalaatusuhteeltaan paras.
 - Jos valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous, niin vertailuperusteina ovat hinta ja laatukriteerit
 - Laatukriteerit yksilöitävä
 - Hinnalle ja laatukriteereille ilmoitettava joko tärkeysjärjestys tai painoarvot
- Toimitusaika ja toimitusehto tai hankintasopimuksen alkaminen ja kesto
- Tarjousten jättämisen määräaika ja tapa

Pienhankinnoista tulee lähtökohtaisesti tehdä kirjallinen hankintasopimus. Sopimuksen voi korvata kirjallisella tilauksella ja kirjallisella tilausvahvistuksella pienhankinnassa, johon ei sisälly palvelua. Hankintasopimuksen allekirjoittaa kuntayhtymän hallintosäännössä määritelty viranhaltija.

Pienhankinnoissa hankintapäätöksen tai muun tarjoajien asemaan vaikuttavan päätöksen liitteenä on asianosaisille toimitettava muutoksenhakuohjeet (ohje hankintaoikaisuvaatimuksen tekemisestä ja ohje kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemisestä). Ohje kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemisestä koskee vain kunnan viranomaisen tekemää päätöstä.

Kuntayhtymän viranhaltijat voivat toteuttaa pienhankintoja myös suoramarkkinointina jos

- hankinta on arvoltaan vähäinen
- tavaramarkkinointi on lisätilaus. Vastaavaa tuotetta on hankittu lähiaikoina ja hintataso on selvillä
- huolto, varaosat tai muut tekniset syyt vaativat määrätyn laisen tavaran hankintaa
- kilpailutuksen aiheuttamien kustannusten arvioidaan olevan suuremmat kuin kilpailutuksesta saatava hyöty
- kilpailutuksella ei saavuteta kuntayhtymän kokonaisedun kannalta tarkoituksenmukaista ratkaisua
- erittäin hyvät kokemukset sopimustoimittajasta
- hankintayksiköstä riippumaton kiire.

Jos pienhankinta toteutetaan suoramarkkinointina, tulee lähtökohtaisesti käyttää paikallisia yrityksiä tai muita paikallisia yhteisöjä, kuitenkin kuntayhtymän kokonaisedun mukaisesti.

Puitejärjestelyyn perustuvassa hankinnassa hankintayksikön ei tarvitse tehdä erillistä hankintapäätöstä, jos

- 1) hankinta tehdään puitejärjestelyssä vahvistettujen ehtojen mukaisesti ilman kilpailuttamista; tai
- 2) puitejärjestelyyn perustuvassa kilpailuttamisessa hankinnan arvo ei ylitä EU-kynnysarvoa.

Pienhankintojen oikaisuvaatimus

Pienhankinnoista ei voi valittaa markkinaoikeuteen, mutta oikaisuvaatimus on mahdollinen. Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntayhtymän hallitukselle. Muutosta oikaisuvaatimuksen johdosta kuntayhtymän hallituksen antamaan päätökseen voi hakea kunnallisvalituksin hallinto-oikeudesta. Kunnallishallinnossa valituksen voi tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hankintalakia ei sovelleta kansallisen kynnysarvot alittaviin hankintoihin muuten kuin hankintaoikaisua koskevilta osin (Hankintalaki 135 §).

Vaikka näihin hankintoihin ei sovelleta hankintalakia, niitä koskevat julkisten hankintojen yleiset periaatteet eri tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun, avoimuuden ja suhteellisuuden sekä hyvän hallinnon periaatteet.

EU-KYNNYSARVON YLITTÄVÄT HANKINNAT

Kilpailuttaminen toteutetaan hankintalainsäädännön mukaisesti. Kilpailutuksista tehdään hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavaan. Tarjous- ja osallistumispyynnöt tehdään sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä.

EU-kynnysarvon ylittävistä suoraankinnoista tehdään suoraankintaa koskeva ilmoitus HILMA-ilmoituskanavaan. Suoraankinta on aina äärimmäinen poikkeus ja edellytykset suoraankinnalle ovat hankintalain 40-41 §:ssä ja erityisalojen hankintalain 43-44 §:ssä.

EU-kynnysarvon ylittävistä hankinnoista tulee tehdä kirjallinen hankintasopimus hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja odotusajan päätyttyä. Kuntayhtymän puolesta hankintasopimuksen allekirjoittaa se viranhaltija, joka on tehnyt hankintapäätöksen, taikka kuntayhtymän hallintosäännössä määritelty viranhaltija.

Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen on tehtävä jälki-ilmoitus HILMA-ilmoituskanavaan, myös hankinnan keskeyttämisestä on tehtävä jälki-ilmoitus.

Hankintapäätöksen taikka muun tarjoajien tai ehdokkaiden asemaan vaikuttavan päätöksen liitteenä on asianosaisille toimitettava muutoksenhakuohjeet (ohje hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemisestä ja ohje valituksen tekemisestä markkinaoikeuteen). Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

KANSALLISET KYNNYSARVON YLITTÄVÄT HANKINNAT

Pääsääntönä on, että kansalliset hankinnat on kilpailutettava. Kilpailuttaminen toteutetaan hankintalainsäädännön mukaisesti. Kilpailutuksista tehdään hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavaan. Tarjous- ja osallistumispyynnöt tehdään sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä. Hankintalain mukaan kansallisissa menettelyissä on noudatettava hankinnan kilpailuttamisessa sellaista menettelyä, joka on julkisten hankintojen yleisten periaatteiden (hankintalain 3 §) mukainen. Määrittelyssä tulee ottaa huomioon hankinnan arvo ja luonne. Tavoitteena on pitää kansalliset hankintamenettelyt joustavina, jotta mahdollistetaan mahdollisimman monelle tarjoajalle osallistuminen tarjouskilpailuun. Käytettävä hankintamenettely on kuvattava hankintailoituksessa tai tarjouspyynnössä.

Suupohjan koulutuskuntayhtymällä on käytössä seuraavat menettelyt:

Avoim menettely

Avoim menettely on hankintamenettely, jossa hankintayksikkö julkaisee hankinnasta hankintailoituksen ja asettaa saataville tarjouspyynnön ja jossa kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen.

Avoimessa menettelyssä tarjouspyyntö voidaan lähettää hankintailoituksen julkaisemisen jälkeen myös suoraan sellaisille tavarantoimittajille tai urakoitsijoille, joilta halutaan tarjous.

Tasapuolinen kohtelu edellyttää, että kaikki tarjoajat saavat saman informaation hankkeesta. Toimittaja on valittava tarjouksen jättäneiden joukosta.

Rajoitettu menettely

Rajoitetussa menettelyssä hankintayksikkö julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua. Ainoastaan hankintayksikön valitsemat ehdokkaat voivat tehdä tarjouksen.

Rajoitetussa menettelyssä hankintayksikkö voi ennalta rajata niiden ehdokkaiden määrää, joilta pyydetään tarjous. Tarjoajiksi kutsuttavien ehdokkaiden vähimmäismäärä sekä tarvittaessa enimmäismäärä on ilmoitettava hankintailmoituksessa. Tarjoajiksi hyväksyttävät ehdokkaat on valittava noudattamalla hankintailmoituksessa esitettyjä soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia sekä arviointiperusteita. Hankintayksikkö ei saa ottaa menettelyyn ehdokkaita, jotka eivät ole toimittaneet osallistumishakemusta tai jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vaatimuksia.

Ehdokkaita on kutsuttava menettelyyn hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä määrä todellisen kilpailun varmistamiseksi. Rajoitetussa menettelyssä ehdokkaita on kutsuttava vähintään 5, jollei soveltuvia ehdokkaita ole vähemmän. Jos soveltuvia ehdokkaita on vähemmän kuin 5, hankintayksikkö voi jatkaa menettelyä pyytämällä kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttävät ehdokkaat esittämään tarjouksen

Neuvottelumenettely

Neuvottelumenettelyssä hankintayksikkö julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua. Hankintayksikkö neuvottelee hankintasopimuksen ehdoista valitsemiensa toimittajien kanssa.

Hankintayksikkö voi valita neuvottelumenettelyn hankinnassa:

- 1) jossa hankintayksikön tarpeita ei voida täyttää olemassa olevia ratkaisuja mukauttamatta;
- 2) johon kuuluu suunnittelua tai innovatiivisia ratkaisuja;
- 3) jonka luonteeseen, monimutkaisuuteen tai oikeudelliseen ja rahoituksen muotoon liittyvistä erityisistä syistä tai niihin liittyvien riskien vuoksi ei voida tehdä hankintasopimusta ilman edeltäviä neuvotteluita; tai
- 4) jossa hankinnan kohteen kuvausta ei voida laatia riittävän tarkasti viittaamalla standardiin, eurooppalaiseen tekniseen arviointiin, yhteiseen tekniseen eritelmään tai tekniseen viitteeseen.

Hankintayksikkö voi valita neuvottelumenettelyn myös, jos avoimessa tai rajoitetussa menettelyssä on saatu vain tarjouksia, jotka eivät vastaa tarjouspyyntöä, tai jos tarjouksia ei voida hyväksyä. Uutta hankintailmoitusta ei tarvitse julkaista, jos neuvottelumenettelyyn otetaan mukaan kaikki ne tarjoajat, jotka täyttävät hankintalain 79—92 §:n mukaisesti asetetut vähimmäisedellytykset ja jotka ovat edeltävässä menettelyssä tehneet tarjousmenettelyn muotovaatimusten mukaisen tarjouksen.

Neuvottelumenettelyssä hankintayksikkö voi ennalta rajata niiden ehdokkaiden määrää, jotka kutsutaan neuvotteluihin.

Ehdokkaita on kutsuttava neuvotteluihin hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä määrä todellisen kilpailun varmistamiseksi. Neuvottelumenettelyssä ehdokkaita on kutsuttava vähintään kolme, jollei soveltuvia ehdokkaita ole vähemmän. Jos soveltuvia ehdokkaita on vähemmän kuin

kolme, hankintayksikkö voi jatkaa menettelyä pyytämällä kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttävät ehdokkaat esittämään alustavan tarjouksen.

TARJOUSPYYNNÖT JA HANKINTASOPIMUKSEN TEKEMINEN, SEKÄ MUUTOKSENHAKU

Tarjouspyyntö

Hankintayksikön on toimitettava kansallisen kynnyсарvon ylittävästä hankinnasta ja suunnittelukilpailusta julkaistavaksi ilmoitus sähköisesti Hilma-palvelussa suomen- tai ruotsinkielisenä osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi käyttäen kansalliselle hankintailmoitukselle tarkoitettua lomaketta.

Hankintayksikkö voi julkaista hankintailmoituksen lisäksi muussa tarkoituksenmukaisessa tiedotusvälineessä. Ilmoitusta ei saa julkaista muualla tai tarjouspyyntöä toimittaa suunnatusti tunnetuille toimittajille ennen kuin se on julkaistu Hilmassa.

Kansallisessa hankintailmoituksessa tulee olla vähintään seuraavat tiedot:

- Hankintayksikön virallinen nimi ja yhteystiedot;
- Hankintayksikön luonne;
- Hankintayksikön hankinnalle antama nimi ja hankinnan kuvaus ja hankinnan sisältöä koskeva(t) CPV-koodi(t);
- Hintahaarukka tai ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa taikka tieto siitä, onko hankinnan ennakoitu arvo vähintään 25 §:ssä tarkoitetun kansallisen kynnyсарvon suuruinen;
- Hankintalaji;
- Hankintamenettelyn kuvaus;
- Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste;
- Tieto siitä, hyväksytäänkö osatarjoukset tai vaihtoehdotiset tarjoukset;
- Tieto siitä, varataanko hankinta työkeskuksille tai vastaaville toimittajille taikka toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä;
- Hankinnan kokoon ja laatuun nähden kohtuullinen määräaika, johon mennessä tarjoukset tai osallistumishakemukset on viimeistään toimitettava hankintayksikölle;
- Jos hankinnassa käytetään soveltuvuusvaatimuksia, on hankintailmoituksessa ilmoitettava vaatimusten asettamisesta ja siitä, mistä tiedot soveltuvuusvaatimuksista on ja niiden todentamista koskevista asiakirjoista on saatavilla;
- Tieto siitä, rajoitetaanko ehdokkaiden määrää;
- Tieto siitä, jos hankintailmoituksessa mainittuja tietoja voidaan täydentää muualta saatavissa olevilla tiedoilla

Samoja asioita on mahdollista ilmoittaa usein joko hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Jos tarjouspyyntö ja hankintailmoitus eroavat sisällöltään, noudatetaan hankintailmoituksessa ilmoitettua. Keskeisiä tietoja tarjouspyynnössä ovat:

- Hankintayksikön nimi, yhteystiedot sekä yhteyshenkilön tiedot;
- Hankintamenettelyn kuvaus;

- Hankinnan kohteen määrittely ja tavaraa, palvelua tai urakkaa koskevat tekniset, laatu- ja muut vaatimukset riittävän yksityiskohtaisesti sekä tiedot hankittavista määristä ja yksiköistä, tarvittaessa erillisellä liitteellä;
- Hintojen antamista varten hintalomake
- Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset ja käytettävät poissulkuperusteet ja niitä koskevat selvitykset ns. tarjouslomakkeella
- Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste: halvin hinta, kustannuksiltaan edullisin tai hinta-laatusuhteeltaan paras;
- Mahdolliset vertailuperusteet ja niitä koskevat selvitykset kuten esimerkiksi EU-hankinnoissa;
- Tarvittavat toimitusaikaa, toimitusehtoa, maksuehtoa sekä laskujen käsittelyä koskevat tiedot;
- Tarjousten muotoa koskevat tiedot;
- Sopimusehtoja koskevat tiedot, sopimusluonnos tai vakiosopimusehdot;
- Tarjousten jättöaika (päivämäärä ja kellonaika);
- Tarjousten toimitusosoite;
- Tarjousten voimassaoloaika;
- Muut tiedot, joilla voi olla merkitystä hankinnassa

Tarjouspyyntöön voidaan liittää tekniset eritelmät, joissa kuvataan hankinnan kohteelle asetettavat tekniset vaatimukset. Niiden on annettava tarjoajille yhtäläiset mahdollisuudet osallistua tarjouskilpailuun.

Tarjouspyyntöasiakirjoihin on sisällytettävä kaikki hankinnan toteuttamisen kannalta tarpeelliset laatu koskevat tiedot, jotta kilpailuun osallistuvat voivat saada oikean käsityksen tilaajan tarpeista ja hankinnan yksityiskohdista. Muita kuin tarjouspyyntöasiakirjoissa esitettyjä vaatimuksia ei voida käyttää tarjousten vertailussa.

Hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle (Hankintalaki 83-86§). Tarjouspyynnössä asetettujen vaatimusten (vähimmäisliikevaihto, luottoluokitustaso, referenssivaatimukset) täytyy olla perusteltuja ja oikeassa suhteessa hankinnan laajuuteen nähden.

Hankintayksikön tulee ilmoittaa käyttämänsä kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste (halvin hinta, kustannuksiltaan edullisin tai hinta-laatusuhteeltaan paras) sekä mahdolliset hinta-laatusuhteen arvioinnissa käytettävät vertailuperusteet hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Hankintayksikön on

tarjouspyynnössä määriteltävä ne perusteet, joilla tarjousten vertailu suoritetaan ja hankintapäätös tehdään.

Hinta-laatusuhteen arvioinnissa käytettävien vertailuperusteiden tulee liittyä hankinnan kohteeseen ja mahdollistaa tarjousten puolueeton arviointi.

Tarjouspyyntö asetetaan sähköisesti kokonaisuudessaan tarjoajien saataville hankintailmoituksen julkaisemispäivästä lähtien joko Hilma-palveluun tai ilmoituksessa mainitussa koulutus- ja tutkimuslaitoksen internet-osoitteessa. Jos jossain tapauksessa ei ole mahdollista asettaa tarjouspyyntöä sähköisesti saataville, tarjouspyyntö on lähetettävä samanaikaisesti kaikille sitä pyytäneille.

Jos hankintamenettelyn aikana ilmenee tarve antaa lisätietoja tai täsmentää tarjouspyyntöä, tiedot on annettava kaikille ehdokkaille/tarjoajille samanaikaisesti ja saman sisältöisinä. Annetut lisätiedot on dokumentoitava.

Tarjouspyynnössä on ilmoitettava, miten tarjoukset tulee antaa. Tarjouksen jättäminen sähköisesti sähköpostilla on mahdollista. Kirjallinen tarjous annetaan suljetussa kuoressa viitemerkinnällä varustettuna.

Tarjouspyynnössä annetaan määräaika tarjousten jättämiselle. Perustellusta syystä voidaan tarjousaikaa pidentää, jos esimerkiksi joku tarjoajaehdokkaista sitä pyytää. Tarjousajan pidentäminen on saatettava kaikkien tarjoajien tietoon alkuperäisessä määräajassa samalla tavoin kuin tarjous on pyydetty.

EU-hankinnoissa on noudatettava tarjousten tekemiseen hankintalaissa säädettyjä vähimmäisaikoja (www.hankintailmoitukset.fi, keskeiset määräajat).

Tarjousten vastaanotto

Saapuneiden tarjousten päilykseen merkitään tarjouksen saapumisaika ja vastaanottajan nimi. Kirjalliset tarjoukset on säilytettävä avaamattomina lukitussa paikassa niiden avaustilaisuuteen saakka. Sähköpostilla toimitetut tarjoukset on säilytettävä siten, etteivät niissä olevat tiedot joudu asiaan kuulumattomille. Suljetut kirjalliset tarjoukset avataan tarjousajan päätyttyä.

Tarjoaja vastaa siitä, että sen tarjous on kokonaisuudessaan hankintayksiköllä ennen määräajan umpeutumista. Hankintayksikön on hylättävä määräajan jälkeen saapunut tarjous. Myöhästyneitä tarjouksia ei tule palauttaa avaamattomina takaisin lähettäjälle. Viranomaiselle osoitettu posti tulee pääsääntöisesti avata ja käsitellä.

Tarjousten avaamisesta laaditaan avauspöytäkirja, jonka allekirjoittavat tarjousten avajat (vähintään kaksi). Pöytäkirjaan on merkittävä kaikki ne tiedot, jotka ovat tarpeen tarjouskilpailukierroksen ja tarjousasiakirjojen yksilöimiseksi. Tarjouksissa olevat hinnat merkitään avauspöytäkirjaan, ellei tehdä erillistä hintavertailutaulukkoa.

Hankintasopimuksen tekeminen

EU-kynnysarvon ylittävissä ja kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa tulee tehdä kirjallinen sopimus. Sopimuksen allekirjoittaminen on sopimuksen syntymisen edellytys. Ennen sopimuksen allekirjoittamista on varmistuttava siitä, ettei hankinnasta ole valitettu markkinaoikeuteen. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa, sosiaali- ja terveystalvelujen sekä muiden erityisten palvelujen kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa ja kansallisen kynnysarvon ylittävissä käyttöoikeussopimuksissa on noudatettava hankintalainsäädännön mukaista odotusaikaa. Tarjouspyynnössä ja hankintapäätöksessä tulee ilmoittaa, että sopimus katsotaan syntyneeksi vasta kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet erillisen kirjallisen sopimuksen.

Pienhankinnoissa tulee lähtökohtaisesti tehdä kirjallinen sopimus (pois lukien tässä ohjeessa mainittu poikkeus). Tarjouspyynnössä ja hankintapäätöksessä tulee ilmoittaa, että sopimus katsotaan syntyneeksi vasta kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet erillisen kirjallisen sopimuksen.

Kuntayhtymän viranhaltijoiden tulee varmistua siitä, että toisen sopijapuolen nimissä hankintasopimuksen allekirjoittavalla henkilöllä on kaupparekisteritietojen (tai yhdistys- tai säätiörekisteritietojen) perusteella nimenkirjoitusoikeus tai hänellä on esittää nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoittama valtakirja.

Hankintasopimuksen allekirjoittaa se viranhaltija, joka on tehnyt hankintapäätöksen.

Hankintapäätöksestä tai sen liitteistä on käytävä ilmi alla olevat tiedot ja päätöksen perustelut eli ratkaisuun olennaisesti vaikuttaneet seikat, kuten

- voittaneen tarjoajan nimi;
- ehdokkaan tai tarjoajan tai tarjouksen poissulkemisen perusteet;
- keskeiset perusteet, joilla hyväksytyjen tarjousten vertailu on tehty;
- tiedot vertailuperusteiden soveltamisesta sellaisella tarkkuudella, että tarjoajille käy ilmi oma sijoittuminen suhteessa muihin tarjoajiin.

Hankintapäätökseen on liitettävä:

- valitusoikeus eli ohjeet muutoksenhakua varten markkinaoikeudelle;
- oikaisuohje eli ohjeet hankintaoikaisua koskevan oikaisuvaatimuksen tekemisestä hankintayksikölle.

Päätös perusteluineen ja muutoksenhakuohjeineen on annettava tiedoksi niille, joita asia koskee.

- Tiedoksianto tehdään ensisijaisesti sähköisesti käyttäen tarjoajan ilmoittamaa sähköpostiosoitetta;
- tiedoksiantoa koskevaan viestiin on merkittävä tieto viestin lähettämispäivästä.

Hankintayksikön tulee dokumentoida riittävästi kaikki hankintamenettelyn vaiheet ja niihin liittyvät ratkaisut. Tämä koskee erityisesti neuvottelumenettelyä ja siinä käytäviä neuvotteluja.

Hankinnan keskeyttäminen

Hankinta voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Hankinnan keskeyttämisestä on tehtävä hankintapäätös, johon liitetään muutoksenhakuohjeet. Keskeyttämisspäätös on annettava tiedoksi, kuten hankintapäätös.

Hankinnan keskeyttämisen perusteet:

- Ei ole saatu lainkaan osallistumishakemuksia tai tarjouksia tai mikään tarjouksista ei vastaa tarjouspyyntöä;
- Kaikki tarjoukset ovat liian kalliita;
- Olosuhteet (rahoitustilanne, hankintatarve, muut suunnitelmat) ovat muuttuneet tarjouskilpailun aikana;
- On saatu vain yksi tarjous, joten ei ole todellista kilpailutilannetta;
- Hankinnassa on tehty menettelyvirhe

Kaikkien tarjousten hylkääminen on mahdollista mutta, mutta tarjouskilpailua ei saa käyttää pelkästään kustannustason selvittämiseen, vaan tarjouksia pyytävällä tulee olla aito tarkoitus tehdä sopimus. Kaikkien tarjous hylkäämiseen on siis oltava hyväksyttävä peruste.

Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja säilyttäminen

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta säätelee hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuloa. Tarjouspyyntö tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu. Se, keneltä tarjouksia on pyydetty, on yleensä julkinen asia. Samoin hankintapäätös tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi vasta, kun hankintaa koskeva sopimus tai tilaus on tehty.

Hankintaviranomainen ei saa ilman asianosaisen suostumusta käyttää oikeudettomasti tietoja, jotka liittyvät elinkeinoharjoittajan liike- tai ammattisalaisuuteen tai ovat muita näihin verrattavia tietoja, jos tällaisen tiedon ilmaiseminen saattaisi aiheuttaa elinkeinoharjoittajalle taloudellista vahinkoa. Tarjoajan antama tarjoushinta on kuitenkin aina julkinen.

Kuhunkin hankintaan liittyvät alkuperäiset asiakirjat säilytetään hankintakohtaisesti yhdistettynä 10 vuoden ajan laskettuna sen vuoden päättymisestä, jona tilaus on tehty (arkistointiohje). EU-hankkeissa tehdyt hankinnat arkistoidaan hankepäätyksessä mainitun mukaisesti.

Hankintojen valvonta

Hankintayksikön on valvottava hankintojen toteutumista.

Tavara tai palvelu on merkittävä vastaanotetuksi tietojärjestelmään tai vastaavaan dokumenttiin. Hankintayksikön on ilmoitettava toimittajalle toimituksessa ja laskutuksessa havaituista puutteista ja virheistä sekä valvottava, että puutteet ja virheet korjataan asianmukaisesti.

Hankintayksikön lisäksi valvontaviranomainen eli Kilpailu- ja kuluttajavirasto valvoo hankintalain noudattamista ja se voi puuttua ns. laittomiin suoramankintoihin kieltämällä niiden täytäntöönpanon, jos sopimusta ei ole tehty.

Tilaajavastuu

Lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006, tilaajavastuulaki) sovelletaan sekä kansallisiin että pienhankintoihin.

Tilaajavastuulaki koskee yli 9 000 euron arvoista työtä, joka tehdään tilaajaorganisaatioissa tai yli 10 päivän vuokratyötä. Työn tulee liittyä tilaajan työtiloissa tai työkohteessa tavanomaisesti suoritettaviin tehtäviin tai kuljetuksiin.

Jos tilaajavastuulain edellytykset täyttyvät, valitulta toimittajalta tulee vaatia ennen sopimuksen/tilauksen tekemistä tilaajavastuulain mukaiset selvitykset (kaupparekisteri-, ennakkoperintärekisteri- ja työnantajarekisteriote, todistus verojen ja eläkevakuutusten maksamisesta, selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta ja työterveyshuollon järjestämisestä).

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintayksikön päätökseen voi perustua paitsi hankintalakiin myös kuntalakiin tai hallintolakiin. Muutoksenhaku voi olla muodoltaan oikaisuvaatimus tai valitus. Muutoksenhakijana voi olla asianosainen tai kunnan jäsen.

Hankintayksikkö voi myös itse oikaista oman päätöksensä ns. itseoikaisuna.

Pääsääntö on 14 vuorokauden valitusaika.

Hankintaoikaisu

Hankintayksikkö voi itse poistaa virheellisen päätöksensä tai peruuttaa muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun, jolla on oikeudellisia vaikutuksia ehdokkaiden tai tarjoajien asemaan, ja ratkaista asian uudelleen (hankintaoikaisu), jos päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen tai jos asiaan on tullut sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin. Tämä on tehtävä 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty.

Päätöksen tai ratkaisun oikaiseminen ei edellytä asianosaisen suostumusta, mutta hankintayksikkö voi ottaa hankintaoikaisun käsiteltäväkseen myös asianosaisen vaatimuksesta. Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintayksikön on ilmoitettava hankintaoikaisun vireille tulosta välittömästi niille, joita asia koskee.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen (Kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat) ei estä hankintaoikaisun tekemistä tai hankintaoikaisun käsittelyä. Hankintaoikaisun tekeminen ei katkaise toisaalta markkinaoikeuden valitusaikaa. Näin ollen hankintaoikaisu voi koskea myös lainvoimaista hankintayksikön päätöstä.

Jos hankintayksikkö hylkää hankintaoikaisuvaatimuksen, päätökseen ei liitetä muutoksenhakuohjetta. Alkuperäinen päätös jää siis voimaan, eikä käsittelypäätökseen voida enää hakea muutosta. Sen sijaan, jos hankintayksikkö poistaa tekemänsä päätöksen ja ratkaisee asian uudelleen tekemällä uuden päätöksen tai keskeyttää hankintamenettelyn, päätös on annettava asianmukaisesti tiedoksi muutoksenhakuohjeineen. Päätöksen johdosta alkaa kulua uusi muutoksenhakuaika (Kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat).

Hankintaoikaisu on mahdollista myös kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa. On huomattava, että näiden osalta muutoksenhaku tapahtuu kuntalain mukaisesti ja valituksessa ei voi perusteena olla hankintalain säännösten rikkominen.

Valitus markkinaoikeuteen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään 6 kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Kansalliset kynnysarvot alittavia hankintoja ja niistä tehtyjä päätöksiä ei voi saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi. Niiden osalta noudatetaan kuntalain mukaista valitustietä.

Jos hankinnasta on tehty valitus markkinaoikeuteen, hankintayksikkö voi järjestää hankinnan väliaikaisesti, jollei hankintaa voida sen luonteen vuoksi lykätä markkinaoikeuden käsittelyn ajaksi.

Hankinnan väliaikainen järjestäminen ei saa estää sitä, että valittajan vaatimuksesta markkinaoikeuden päätöksellä voidaan:

- 1) kumota hankintayksikön päätös osaksi tai kokonaan;
- 2) kieltää hankintayksikköä soveltamasta hankintaa koskevassa asiakirjassa olevaa virheellistä kohtaa tai muuten noudattamasta virheellistä menettelyä; tai
- 3) velvoittaa hankintayksikkö korjaamaan virheellisen menettelynsä.

Markkinaoikeuden päätöksestä voidaan valittaa korkeimpaan hallinto-oikeuteen edellyttäen, että on saatu muutoksenhakulupa.

Markkinaoikeus ei käsittele hankintamenettelyssä tehtyjen virheiden johdosta aiheutuneiden vahinkojen korvaamista koskevia vaatimuksia. Näitä koskevat kanteet on pantava vireille käräjäoikeudessa.

Säännökset

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista

Kuntalaki

Hallintolaki

Hallintosääntö

Voimaantulo

Hankintaohje tulee voimaan 01.03.2019.