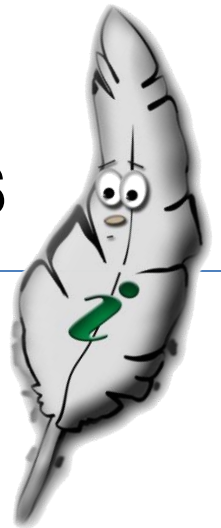




SUUPOHJAN AMMATTI-INSTITUUTTI

YRITTÄJÄN OPPISOPIMUS

KEHITY YRITTÄJÄNÄ JA KEHITÄ YRITYSTÄSI



PARANNA TIETO-TAITOASI OPPISOPIMUKSELLA

- kun on tarve kehittää uuden yrityksen liiketoimintaa
- haluat vahvistaa ja kehittää omaa yrittäjäyysosaamista
 - haluat kehittää ja vahvistaa omaa ammattitaitoa
- tai kun sukupolvenvaihdoksessa tarvitaan koulutusta jatkajalle

Vain oppilaista voi tulla mestareita. (intialainen sananlasku)

YRITTÄJÄN TIETOPAKETTI

Oppisopimuskoulutus on yrittäjälle hyvä tapa kehittää yritystä ja omaa osaamista käytännönläheisesti. Opiskeltava tutkinto voi olla yrittäjän omaa ammattialaa, lisäkoulutusta tai yrittäjyyteen liittyvä tutkinto, esimerkiksi yrittäjän ammattitutkinto tai yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto. Yrittäjän oppisopimuskoulutuksessa sovelletaan samoja koulutuksen tavoitteita, sisältöjä ja laatuvaatimuksia koskevia säännöksiä ja määräyksiä kuin muuhunkin oppisopimuskoulutukseen.

Mahdollisuus suorittaa

- Ammatillinen perustutkinto
- Ammattitaitoa osoittava ammattitutkinto
- Asiantuntemusta osoittava erikoisammattitutkinto

Yrittäjien oppisopimuskoulutuksen tavoitteena on lisätä yrittäjien koulutusmahdollisuuksia ja parantaa koulutustasoa. Tavoitteena on myös antaa apua sukupolvenvaihdostilanteessa. Oppisopimuskoulutus on **maksutonta** ja kesto vaihtelee tutkinnon sekä yrittäjän henkilökohtaisen opiskeluohjelman mukaan vuodesta kolmeen vuoteen.

Ennen oppisopimuksen solmimista on hyvä selvittää oma koulutustavoite ja tarve. Tämän jälkeen oppisopimustoimisto pystyy hankkimaan tarvetta vastaavan koulutuksen. Oppisopimustoimisto (koulutuksen järjestäjä) hoitaa koulutuksen hankkimisen ja käytännön järjestelyt ja solmii yrittäjän oppisopimuksen.

Yrittäjän oppisopimuskoulutus on mahdollinen, kun

- Yrityksellä on Y- tunnus, yrittäjä on tehnyt ilmoituksen yrittäjätoiminnan aloittamisesta verottajalle
- Yritys on merkitty ennakkoperintä- ja/tai arvonlisäverorekisteriin
- Yrittäjän pääasiallinen toimeentulo tulee yritystoiminnasta (väh. 25t/vko)
- Yrittäjä maksaa yrittäjän eläkevakuutusta

Opiskelu yrittäjän oppisopimuksessa

Yrittäjän oppisopimusopiskelussa pääosa oppimisesta tapahtuu ohjatusti omassa yrityksessä. Sitä tuetaan ja täydennetään koulutuksen järjestäjien antamilla tietopuolisilla opinnoilla.

Tietopuolinen koulutus on yrittäjälle maksutonta lukuun ottamatta tutkintomaksua 58 €. Oppisopimustoimisto ostaa tietopuolisen koulutuksen oppilaitokselta koulutuksen tavoitteen ja yrittäjän koulutustarpeen mukaisesti. Yrittäjän kouluttautuessa oppisopimuksella oppimisympäristönä on oma yritys. Työtehtävien ja suoritettavan tutkinnon tulee vastata toisiaan tutkinnon perusteissa olevien ammattitaitovaatimusten mukaisesti. Tutkinnon perusteet löytyvät OPH:n sivuilta: http://www.oph.fi/koulutuksen_jarjestaminen/opetusuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/nayt_totutkintojen_perusteet

Tietopuoliseen koulutukseen osallistumisesta aiheutuvan ansionmenetyksen osalta yrittäjällä on oikeus samoihin oppisopimuskoulutukseen liittyviin opintososiaalsiin etuihin kuin muillakin oppisopimusopiskelijoilla. Ansiomenetyksen korvauksena opetuspäivältä maksetaan yrittäjälle päivärahaa 15 € sekä perheavustusta 17 €, mikäli hän on alle 18-vuotiaan lapsen huoltaja. Majoituskorvaus 8e maksetaan jos tietopuolinen opetus on koti- tai oppisopimuspaikkakunnan ulkopuolella. Matkakorvaus maksetaan kotimaassa tapahtuvasta matkasta, jos yhdensuuntainen matka opetuspaikkakunnalle on yli 10 km kotoa tai oppisopimuspaikasta (yksi meno-paluu/kurssijakso, halvimman matkustustavan mukaan).

Lisää opintososiaalisista etuuksista: <http://www.oph.fi/oppisopimus> → Taloudelliset etuudet

Mentori sparraa ja kannustaa yrittäjää

Yrittäjän oppisopimuskoulutus perustuu koulutuksen järjestäjän (oppisopimustoimiston) ja yrittäjän väliseen sopimukseen, jossa yhtenä osapuolena on mentori. Mentorina toimii usein toinen yrittäjä tai joku muu alan ammattilainen, joka ohjaa, toimii keskustelukumppanina ja tukena koko koulutuksen ajan. Säännöllisten ohjaustapaamisten järjestämisen kannalta oma mentori kannattaa hakea oman paikkakunnan lähetyviltä, mikäli tapaamiset pystytään järjestämään, mentori voi olla kauempaakin. Tällöin opiskelija ja mentori sopivat keskenään tapaamisista mahdollisesti aiheutuvista kuluista.

Oppisopimuskoulutuksessa tavoitteena on tutkinnon suorittaminen. Mentori tukee tavoitteiden saavuttamisessa, ohjaa, kannustaa ja antaa puolueetonta ja kriittistä palautetta. Jos tarkoituksena on suorittaa yrittäjyyteen liittyvä tutkinto esim. yrittäjän ammattitutkinto, ei mentorin tarvitse välttämättä edustaa omaa alaa. Tällöin mentorin tehtävänä on tarjota vaihtoehtoisia näkökulmia yritystoiminnan kehittämiseen. Omaan alaan liittyvää tutkintoa ohjaajavalta mentorilta vaaditaan ammattialan hyvää tuntemusta.

Muusta oppisopimuskoulutuksesta yrittäjien oppisopimuskoulutus poikkeaa siten, että yrittäjälle ei voida maksaa koulutuskorvausta, mutta se voidaan maksaa mentorina toimivalle yritykselle. Oppisopimustoimisto maksaa mentorille koulutuskorvauksen yrittäjän ohjaamisesta, koulutuskorvaus haetaan samalla kun tehdään työssä oppimisen arviointia. Työssä oppimisen arviointi käydään mentorin kanssa kahdesti vuodessa.

Mentori sitoutuu

- suunnittelemaan, ohjaamaan ja tukemaan oppimistavoitteiden saavuttamiseksi
- tapaamaan säännöllisesti koko koulutuksen keston ajan
- arvioimaan yrittäjän oppimista ja kehittymistä säännöllisesti
- toimimaan yhteistyössä oppilaitoksen ja oppisopimustoimiston kanssa

Lisäksi mentori osallistuu yrittäjän henkilökohtaisen opiskeluohjelman laatimiseen ja tekee opiskelijan kanssa ohjaussuunnitelman. Mentori tukee yrittäjän tavoitteiden asettamista ja yrityksen kehittämistyötä sekä ohjaa kokemuksillaan ja kysymyksillään yrittäjän oppimista. Hän käsittelee opiskelijan kanssa lähipäiviltä saatujen etätehtävien aiheita ja arvioi opiskelijan oppimista antaen palautetta säännöllisin väliajoin.

YHTEYSTIEDOT

Suupohjan koulutuskuntayhtymä,
aikuiskoulutusosasto oppisopimuskoulutus

Teknologiapuisto 1, 2. krs. (PL102)
61800 KAUHAJOKI
oppisopimustoimisto@saiedu.fi



Henkilökunta

Arja Marttila, koulutustarkastaja
Paula Hakamaa, koulutussuunnittelija
Tiina-Maija Ylinen, koulutussihteeri

p. 040 507 6876
p. 040 761 9522
p. 044 550 3107

Sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@saiedu.fi