



SUUPOHJAN AMMATTI-INSTITUUTTI

Oppisopimuskoulutus

Sähköisen arvioinnin opas
Kouluttajalle/Opiskelijalle





<https://opso.saiedu.fi/>

YLEISINFO

Oppisopimuskoulutuksessa pääpaino on työssä oppimisessa. Tämän vuoksi työssä oppimisen arvioinnilla on suuri merkitys kaikkien osapuolten kannalta. Arvioinnissa kysytään oppisopimustoimiston seuranta varten tietoja opiskelijan ammattitaidon kehittymisestä työssä oppimisen kannalta. Arvioinnin tekemisen yhteydessä haetaan myös koulutuskorvaus kouluttavalle yritykselle. Opiskelijan työssä oppimisen arviointi ja koulutuskorvausten hakeminen tehdään sähköisesti verkkopalvelun kautta kaksi kertaa vuodessa. Verkkopalvelun käyttö edellyttää verkkosopimuksen hyväksymistä oppisopimus -lomakkeella. Oppisopimustoimisto toimittaa työpaikkakouluttajalle/ mentorille ja opiskelijalle omat käyttäjätunnukset ja salasanat, joiden avulla verkkopalvelua voidaan käyttää.

Oppisopimusopiskelijan ammattitaito arvioidaan tutkinnon osittain SANALLISELLA ARVIOINNILLA tutkinnon perusteita apuna käyttäen. Työssä oppimisen arviointi on koko oppisopimusajan jatkuva prosessi, mutta arviointiraportin tarvitsee tehdä vain kahdesti vuodessa. Oppiajan päättyessä tehdään päättöarviointi.

Arviointijaksot ovat seuraavat:

I jakso: tammikuu-toukokuu

II jakso: kesäkuu-joulukuu

Arviointikeskustelu tapahtuu yhteistyössä opiskelijan ja työpaikkakouluttajan kesken. Myös työyhteisön muita jäseniä voi olla mukana arviointikeskustelussa. Arviointikeskusteluun on syytä varata hyvissä ajoin rauhallinen paikka ja riittävästi aikaa. Arviointitilannetta helpottaa, jos opiskelija ja kouluttaja ovat etukäteen valmistautuneet arviointitilaisuuteen ja käyneet läpi tutkinnon osat ja niiden vaatimukset, arviointien kohteet ja kriteerit sekä oppisopimuksen liitteenä olevan opiskelijan henkilökohtaisen opiskeluohjelman.

Arvioinnin tarkoituksena on tukea opiskelijan oppimista; ohjata, kannustaa ja motivoida. Arviointi antaa tietoa opiskelijan osaamisen tasosta opiskelijalle itselleen sekä työnantajalle ja antaa palautetta työssä oppimisen tuloksellisuudesta ja vaikuttavuudesta. Keskustelun yhteydessä voidaan suunnitella työssä oppimisen tavoitteet seuraavalle jaksolle ja käydä läpi mitä opiskelija on tehnyt tietopuolisen opiskelun osalta ja missä mennään. Samalla voi keskustella toivomuksista ja kehittämissuunnitelmista, mitä ideoita opiskelijalla ja työpaikkaohjaajalla on ja miten ne toteutetaan käytännössä.

VÄLIARVIOINTI

- ✓ 2 viikkoa ennen arviointi jakson päättymistä lähtee sähköpostiin työpaikkakouluttajalle ja opiskelijalle automaattinen muistutusviesti
- ✓ Arviointia vastaan kouluttavalle yritykselle maksetaan koulutuskorvaus
- ✓ Arvioidaan niitä tutkinnon osia, joihin on kuulunut työpaikalla tapahtuvaa oppimista (muut tutkinnon osat voi jättää arvioimatta)
- ✓ Sanallinen arviointi annetaan ammatillisesta kehittämisestä työssä oppimalla

PÄÄTTÖARVIOINTI

- ✓ Tehdään opintojen päättyessä
- ✓ 3 viikkoa ennen oppiajan päättymistä lähtee sähköpostiin työpaikkakouluttajalle sekä opiskelijalle automaattinen muistutusviesti
- ✓ Arviointia vastaan kouluttavalle yritykselle maksetaan viimeinen koulutuskorvaus
- ✓ Päätösarvioinnissa arvioidaan jokainen tutkinnon osa
- ✓ Sanallinen arviointi annetaan ammatillisesta kehittämisestä työssä oppimalla

ARVIOIDAAN

- ✓ työssä oppimisjakson tavoitteiden toteutumista ja miten sovitut tehtävät ovat toteutuneet
- ✓ opiskelijan toimintaa työpaikalla ja työyhteisössä → yhteistyön toimivuutta
- ✓ opiskelijan tietojen ja taitojen kehittymistä
- ✓ missä opiskelija tarvitsee lisää opastusta ja ohjausta, milloin ja miten lisäopastus annetaan



Työpaikkakouluttajalle/mentorille

Sähköpostiisi tulee viesti arvioinnin tekemisestä. Avaa Internet-selain ja mene osoitteeseen <https://opso.saiedu.fi/>

Etusivulla näkyy KIRJAUTUMINEN – kohta, missä kysytään käyttäjätunnus ja salasana.




Tervetuloa Suupohjan koulutuskuntayhtymän aikuiskoulutusosaston oppisopimuskoulutuksen Sopimus Pro verkkopalveluun!

KIRJAUTUMINEN
Käyttäjätunnus

Salasana
 
[Unohtuiko salasana?](#)
[Käyttööliittymäohjeet](#)

Kirjautumisen jälkeen tulee näkyviin allaolevan mukainen sivu:



Kirjautuja **Marttila Arja**, edellinen Kirjautuminen 28.5.2014 8:17:19

Oppisopimuskoulutuksen järjestäjän yhteystiedot

Puhelin:
Sähköposti: oppisopimusto@saiedu.fi
Katuosoite: Teknologiapuisto 1, 2. krs (PL 102)
Postiosoite: 61801 KALHAJOKI

Seuranta

- Oma tiedot
- Opiskelijat
- Aiemmat arvioinnit ja korvaukset
- Hakemusten seuranta

Toiminnalliset

- Tee arviointi ja hae korvausta
- Työsuhteellisuuden seuranta

Asetukset

- Salasanavaihto

Ohjeet ja tuki

- Käyttööliittymäohjeet
- Arviointiohje
- Käytön tuki

Arviointia tehdessä menet kohtaan Toiminnalliset ja alaotsikkoon Tee arviointi ja hae korvausta. Sivun ehdottaa automaattisesti meneillään olevaa arviointijaksoa: tammikuu-toukokuu on I jakso ja kesäkuu-joulukuu on II jakso. Haku -toiminnolla haetaan opiskelija, jonka arvioinnin aiot tehdä.

Valitse opiskelija, jonka arviointia olet tekemässä, klikkaamalla opiskelijan nimeä.

Kirjoita arvioinnit niille kuuluvaan ruutuun.

KOULUTUSKORVAUSHAKU JA ARVIOINTI

Opiskelija: Arvo Anttila
Rekisterinumero: 37720115

Tutkinto: 321204 Musiikkilain perustutkinto
Osaamisala: 1641 Musiikkiteknologian osaamisala/ku...
Tutkintotoimiko: 10093 Panssarintajä

Tutkimus osa

Työtehtävien suunnittelu
Suorittam. arvio: [input field]

Huolehtimena toimiminen
Suorittam. arvio: [input field]

Pöytäkirjan viittaus
Suorittam. arvio: [input field]

Tarkenna arvioitaasi

Etenekö opiskelijan työpaikalla tapahtuva oppiminen suunnitellusti?
 Kyllä Ei

Etenekö opiskelijan tietoprosessit oppimisen suunnitellusti?
 Kyllä Ei

Etenekö opiskelijan tutkimus suunnitelmien suunnitellusti?
 Kyllä Ei

Kokoaeskoittamiset määrät

Arvioinnin tekemisen jälkeen paina JATKA -painiketta. Seuraavaksi tulee VAHVISTUSSIVU tietojen tarkistamiseksi.

Huomioitahan, että opiskelijan pitää kuitata omilla tunnuksillaan tämä arviointikeskustelu käydyksi ennen kuin koulutuskorvaus voidaan tilittää.

Jos olet varmistanut, että tiedot ovat oikeat, paina LÄHETÄ -painiketta. Jos on korjattavaa, paina KORJAA painiketta ja palaa edelliselle sivulle. Tee tarvittavat korjaukset ja paina uudelleen JATKA -painiketta. Sen jälkeen tulee taas näkyviin vahvistussivu. Muista lähettää eli paina LÄHETÄ -painiketta.

Mikäli olette tehneet työssä oppimisensuunnitelman, pystyt päivittämään sen tämän kautta. Muussa tapauksessa ohita se.

Paina täppä Haluatko päivittää työssä oppimisen suunnitelmaa lähetyksen jälkeen -kohtaan kyllä ja paina LÄHETÄ -painiketta, niin avautuu seuraava sivu:

SOPIMUS ²⁰¹⁷ Kirjautu sisään

TYÖSSÄOPPIMISEN SUUNNITELMA Näytä usein TOS Näytä leimattu TOS

Opiskelija: Matti Arja
Rekisterinumero: 3/13

Tutkinto: 371101 Sissäläi- ja terveysalan perustutkinto
Koulutusohjelma: 1510 Mielenterveys- ja päihdetieteen osaamisala
Tutkintotoimiko: 10008 Lähilähtäjä

Tässä voit luke kommentteja ja lukea muiden osapuolten kommentit, jotka koskevat koko työssäoppimisen suunnitelmaa.

[Lisää kommentti](#)

Työssäoppimisen suunnitelma tehdään tutkinnon osittain. Alla näkyviä tutkinnon osien nimiä klikkaamalla pääset käsittelemään niitä.

Tutkimus osat	Muita osia	Kommentteja
Käytyn tukeminen ja ohjaus		1
Näin ja huolehdin		1
Kuntoutuksen tukeminen		
Mielenterveys- ja päihdetieto		
Päivystysosallisuuden hallinta		

Työssäoppimisen suunnitelma päivitetty

Ehdotus työssäoppimisen suunnitelmasta on leimattu.

Tee päivitykset ohjeiden mukaisesti ja paina Työssä oppimisen suunnitelma päivitetty -painiketta.

Tämän LÄHETÄ -painikkeen (ja Työssä oppimisen suunnitelma päivitetty -painikkeen) painamisen jälkeen avautuu seuraava sivu:



The screenshot shows a web interface with a dark blue header. On the left, there is a circular logo with a hand holding a pen. The header text reads "SOPIMUS" in white, with "2014" in a smaller font next to it. On the right side of the header, there are two links: "Etusivulle" and "Kirjaudu ulos". Below the header, the main content area is white. It features a green checkmark icon next to the text "Lähetys onnistui!". Below this, there are two lines of text: "Lähetit onnistuneesti opiskelijan Martti Arja arvioinnin ajalle 1.1.2014-31.5.2014." and "Määräpäivään mennessä palautettujen koulutuskorvaushakemusten maksuajankohta on 31.7.2014." At the bottom of the content area, there are two blue links: "Etusivulle" and "Paluu arviointihakuun".

Tästä voit palata Etusivulle tai palata arvioimaan muita opiskelijoita. Voit myös kirjautua ulos, jos kaikki opiskelijat on arvioitu.

Opiskelijalle

Avaa Internet-selain ja mene osoitteeseen <https://opso.saiedu.fi/>

Etusivulla näkyy KIRJAUTUMINEN – kohta, missä kysytään käyttäjätunnus ja salasana. Kirjautumisen jälkeen tulee näkyviin allaolevan mukainen sivu:

Kirjautuja **Martti Arja**, ullellinen kirjautuminen 28.5.2014 10:56:52

Oppisopimuksesta vastaava

Nimi: Uusi-Kokko Riitta
Sähköposti: riitta.uusikokko@saiedu.fi
Puhelin:
Mobiilipuhelin: 040 767 2017

Yhteyshenkilö muissa oppisopimisasioloissa

Nimi: Riuolahti Minna-Mari
Sähköposti: minna-mari.riuolahti@saiedu.fi
Puhelin:
Mobiilipuhelin: 044 550 3107

Koulutuskorvauksista vastaava henkilö

Nimi: Riuolahti Minna-Mari
Sähköposti: minna-mari.riuolahti@saiedu.fi
Puhelin:
Mobiilipuhelin: 044 550 3107

Opintosisällisistä etuuksista vastaava henkilö

Nimi: Riuolahti Minna-Mari
Sähköposti: minna-mari.riuolahti@saiedu.fi
Puhelin:
Mobiilipuhelin: 044 550 3107

Kun arviointikeskustelu on käyty, mene kohtaan Toiminnalliset ja alaotsikkoon Kuittaa arviointikeskustelu.

Sivulla näet työpaikkakouluttajasi/ mentorisi arviointikeskustelun perusteella kirjaamat arvioinnit. Tekstikenttään voit kirjoittaa viestiä oppisopimustoimistoon, teksti näkyy vain oppisopimustoimistolle. Tarkistathan, että tiedot vastaavat arviointikeskustelussa sovittuja asioita. Käy nämä läpi huolellisesti ja valitse kyllä tai ei. Tämän jälkeen voit painaa LÄHETÄ -painiketta.

Mikäli olette tehneet työssä oppimisen suunnitelman, pystyt päivittämään sen tämän kautta. Paina täppä Haluatko päivittää työssä oppimisen suunnitelmaa lähetyksen jälkeen -kohtaan kyllä ja paina vasta sitten LÄHETÄ -painiketta.

Avautuu seuraava sivu:

TYÖSSÄOPPIMISEN SUUNNITELMA

Näytä viestin TOS
 Näytä leimattu TOS

Opiskelija
Martti Arja

Rekisterinumero
3123

Tutkinto
37101 Sosiaal- ja terveysalan perustutkinto

Koulutusohjelma
1310 Mielenterveys- ja päihdetieteen osaamisala

Tutkintotoimikunta
10008 Lähilohjat

Tässä voit lukea kommentteja ja lukea muiden osapuolien kommentit, jotka koskevat koko työssäoppimisen suunnitelmaa.

[Lisää kommentti](#)

Työssäoppimisen suunnitelma tehdään tutkinnon osista. Alla näkyvät tutkinnon osien nimet klikkaamalla pääset koittamaan niitä.

Tutkinnon osat	Määrittöksiä	Kommentteja
Käytön tutkiminen ja ohjauksen ja tukeminen		Uusia 1 / 1
Käytön tutkiminen ja ohjauksen tukeminen		
Mielenterveys- ja päihdetieteen tutkiminen		
Mielenterveys- ja päihdetieteen tutkiminen		

Työssäoppimisen suunnitelma päivitetty

Ehdotus työssäoppimisen suunnitelmasta on leimattu.

Tee päivitykset ohjeiden mukaisesti ja paina Työssä oppimisen suunnitelma päivitetty -painiketta.

Tämän LÄHETÄ -painikkeen (ja Työssä oppimisen suunnitelma päivitetty -painikkeen) painamisen jälkeen avautuu seuraava sivu ja voit kirjautua ulos sen jälkeen:



Yhteystiedot

Suupohjan koulutuskuntayhtymä, aikuiskoulutusosasto
Oppisopimuskoulutus

Teknologiapuisto 1, 2.krs.
(PL 102)
61800 KAUHAJOKI
oppisopimustoimisto@saiedu.fi



Henkilökunta

Arja Marttila, koulutustarkastaja
Paula Hakamaa, koulutussuunnittelija
Tiina-Maija Ylinen, koulutussihteeri

gsm. 040 507 6876
gsm. 040 761 9522
gsm. 044 550 3107

Tervetuloa käymään!